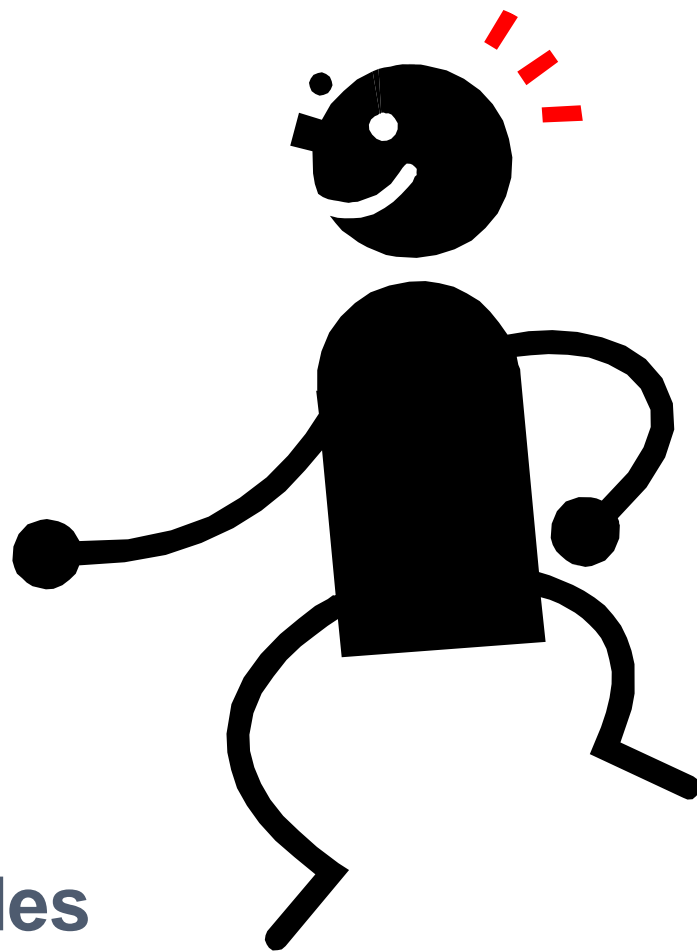
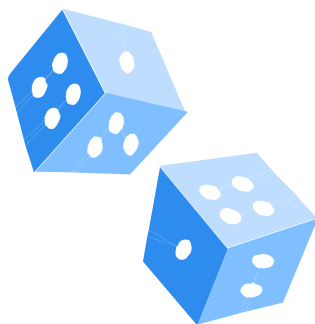


# QUIZ



Je connais les codes  
socioculturels en entreprise

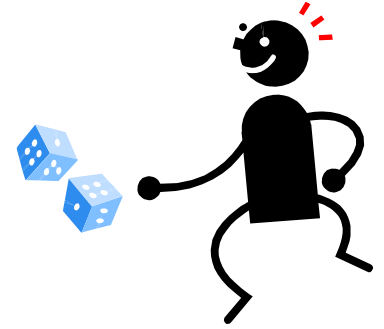
# QUESTION 1



Lors d'une rencontre, la première impression sur une personne est principalement influencée par :

- La voix?
- Les mots?
- L'apparence?

# RÉPONSE 1



**L'apparence** influence principalement  
la première impression

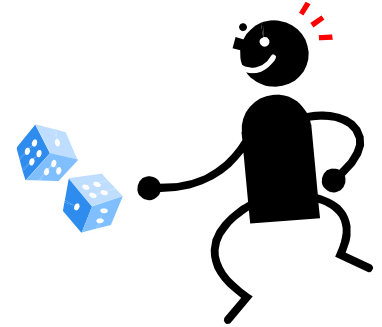
## QUESTION 2



Les retards et les absences sont des motifs de licenciement.

Vrai  
ou  
faux?

## RÉPONSE 2



Vrai

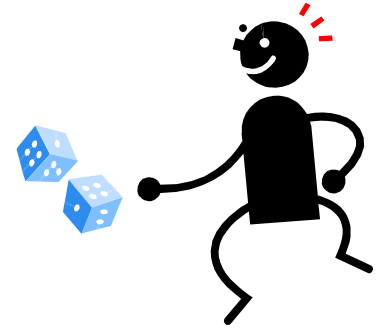
S'ils ne sont pas justifiés et qu'ils se répètent trop souvent : il faut être vigilant!

## QUESTION 3



Qu'est ce qui est le plus poli :  
le tutoiement  
ou  
le vouvoiement ?

## RÉPONSE 3



Le « vouvoiement » est la forme de politesse en français.

Exemple : « vous voulez du thé madame? » et plus poli que « tu veux du thé Julie? »

Il est important de vouvoyer les supérieurs hiérarchiques et toute personne que l'on ne connaît pas.

## QUESTION 4

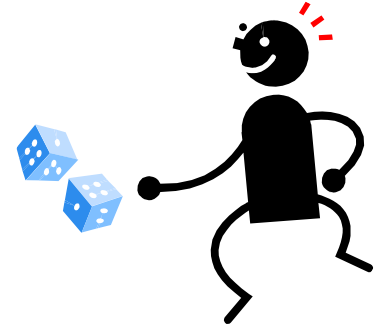


Mon téléphone personnel sonne sur le lieu de mon travail.

Quel est le comportement le plus approprié ?



## RÉPONSE 4



Le mieux est d'avoir son portable  
**éteint** ou **silencieux**

Eviter les conversations personnelles au téléphone  
en présence de ses collègues

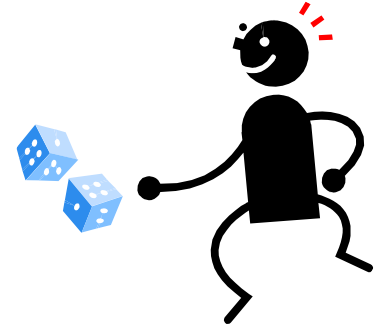
Profiter des pauses pour passer ses appels

## QUESTION 5



Qu'est-ce que la « distance sociale » ?

## RÉPONSE 5



Entre 1,2 mètres et 3,6 mètres entre les personnes

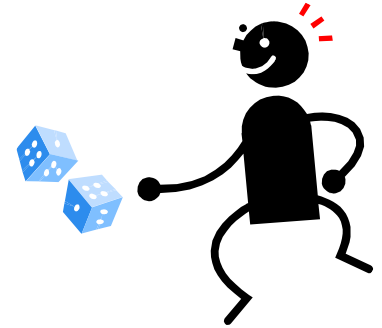
Utilisée pour les connaissances  
et  
dans le monde du travail

## QUESTION 6



Je suis malade et ne peut pas aller travailler.  
Quelle est la démarche à suivre ?

## RÉPONSE 6



Je **téléphone** rapidement à mon employeur pour le prévenir

Je vais chez le médecin pour me soigner

Il me donne un certificat médical que je transmets à mon employeur

Je retourne au travail à la date prévue sur le certificat

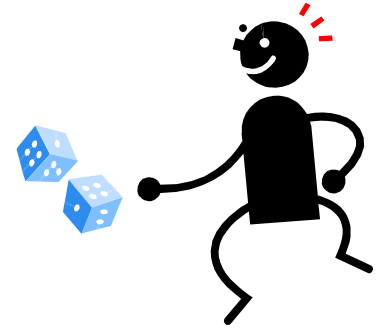
## QUESTION 7



J'ai un rendez-vous de travail tôt le matin à l'autre bout de la ville.

Que me conseillez-vous pour arriver à l'heure ?

## RÉPONSE 7



Prévoir la durée du trajet (mappy.fr, horaires des transports en commun...)

Mettre un ou plusieurs réveils

Prévoir d'arriver un peu en avance

Noter l'horaire et le lieu du rendez-vous

## QUESTION 8

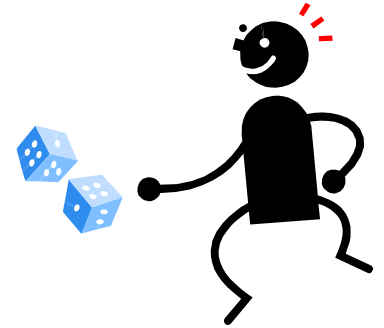


Reformulez les phrases suivantes pour qu'elles correspondent au codes socioculturels en entreprise

- ❖ « Salut, tu vas bien? Aide-moi à transporter ce carton dans la pièce d'à côté »
- ❖ « Je suis en retard. »



## RÉPONSE 8



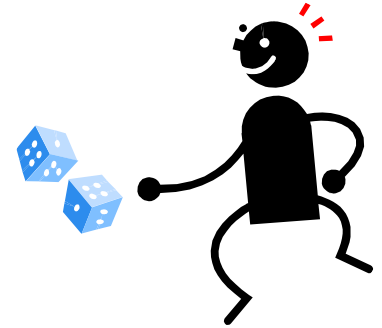
- « Bonjour, vous allez bien? S'il vous plait, pouvez-vous m'aider à transporter ce carton? »
- « Excusez-moi, je vais être en retard parce que ... J'arriverai à ... h ».

## QUESTION 9



Puis-je fumer au travail ?  
À quelles conditions ?

## RÉPONSE 9



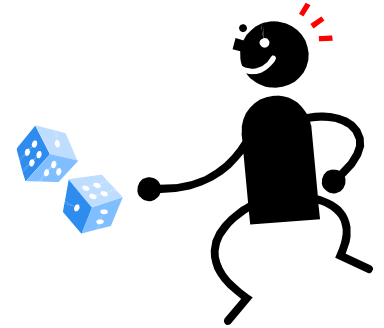
Non,  
sauf pendant les pauses et dans les lieux prévus à  
cet effet (en extérieur)

## QUESTION 10



J'ai des relations conflictuelles avec un collègue,  
qu'est-ce qu'il faut faire et ne pas faire ?

## RÉPONSE 10



**Dialoguer** avec la personne pour trouver une solution  
Eventuellement, faire appel à une troisième personne  
pour jouer un rôle de **médiateur**

Ne **JAMAIS** adopter un comportement agressif