

Mode d'emploi du parcours asile

Présentation de l'outil

Le « parcours asile » est un document de synthèse personnalisable qui regroupe les principales étapes de la procédure d'asile et les principales démarches administratives et sociales devant être entreprises par le demandeur d'asile.

Chaque demandeur d'asile reçoit un exemplaire de ce document au moment de sa domiciliation. Il sert de support d'explication lors des séances d'informations collectives ou de l'entretien individuel présentant la procédure asile en France, les droits sociaux des demandeurs d'asile et les services proposés par la plate-forme (support : grille d'information collective – powerpoint).

Ce document constitue en quelque sorte un « agenda illustré et personnalisé » du demandeur d'asile qui lui permet de visualiser l'état d'avancement et les dates importantes de la procédure de demande d'asile ainsi que de ses démarches administratives. Il permet également au personnel de la plate-forme de connaître de manière simple et rapide l'état du suivi global de chaque usager.

Modalités pratiques d'utilisation

Page 1 – Phase d'admission au séjour (*concerne tous les usagers de la plate-forme*)

Page 2 – Demandeurs d'asile en procédure normale

Page 3 – Demandeurs d'asile en procédure prioritaire

Page 4 – Demandeurs d'asile placés sous convocation Dublin

La page 1 concerne tous les usagers de la plate-forme. Selon la décision de la préfecture et la procédure dont ils relèveront, ils seront concernés par les pages 2, 3 ou 4. Pour plus de clarté, il faut barrer les pages dont les demandeurs d'asile ne relèvent pas (Exemple : barrer pages 2 et 4 pour les demandeurs d'asile placés en procédure prioritaire dont le parcours est détaillé en page 3).

En cas de changement de procédure, un nouveau « parcours asile » doit leur être fourni.

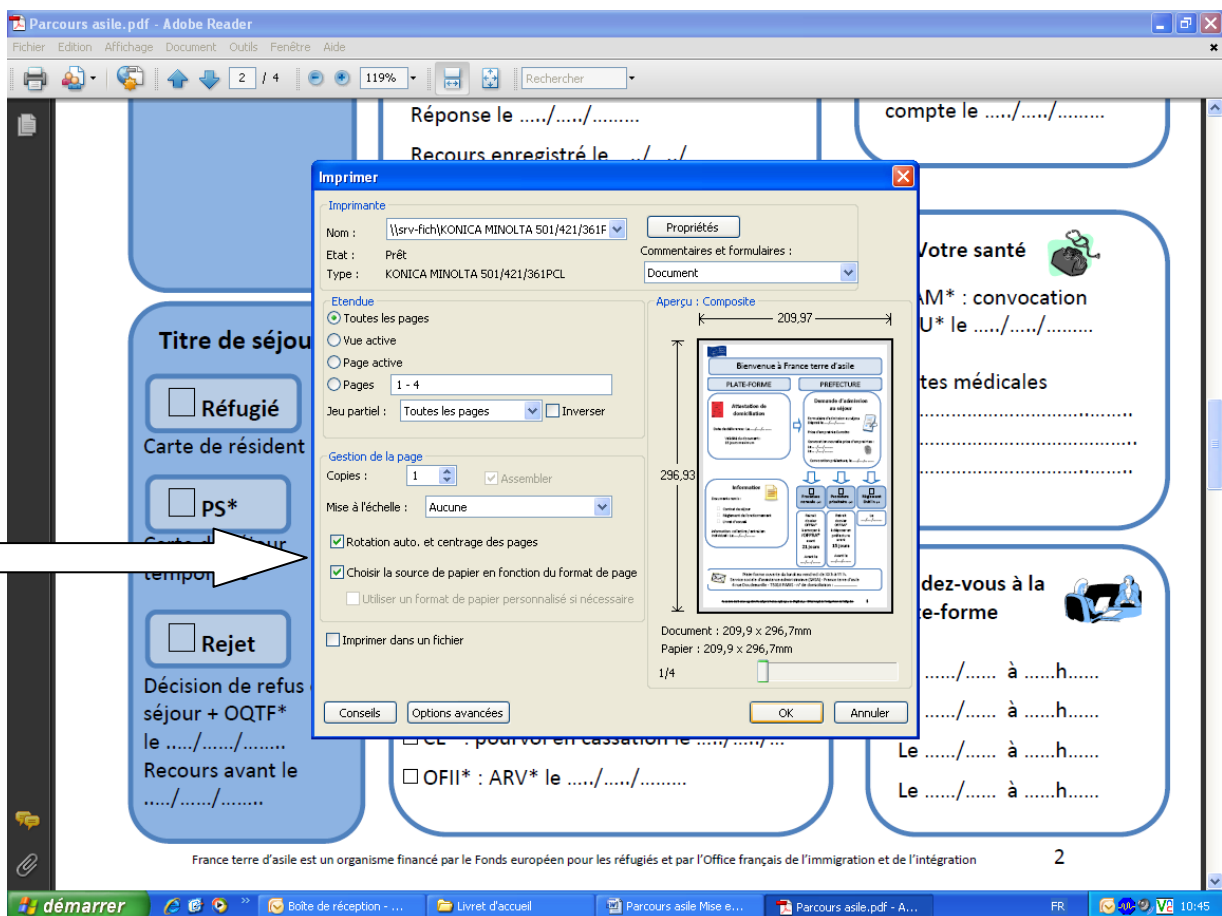
Au fur et à mesure de l'avancement dans la procédure et dans les démarches, les flèches du parcours sont surlignées, les cases cochées et les dates de rendez-vous et d'échéance de délais y sont reportées.

Consignes d'impression

Le « Parcours asile » doit être imprimé sous forme de livret, en format A4 plié en 2. Il sert ainsi de document de classement aux demandeurs d'asile. Il est imprimé dans la mesure du possible sur un papier cartonné et/ou de couleur, lui conférant un caractère plus « officiel ».

Il vous est transmis en version pdf et vous devez l'imprimer selon les modalités suivantes :

- Pas de mise à l'échelle
- Mode livret



The screenshot shows the Adobe Reader interface with the 'Imprimer' (Print) dialog box open. The dialog box is titled 'Imprimer' and contains the following settings:

- Imprimante:** \\srv-fich\KONICA MINOLTA 501/421/361F
- Etat:** Prêt
- Type:** KONICA MINOLTA 501/421/361PCL
- Commentaires et formulaires:** Document
- Etendue:** Toutes les pages, Vue active, Page active, Pages (1 - 4)
- Jeu partiel:** Toutes les pages, Inverser
- Gestion de la page:** Copies: 1, Assembler, Mise à l'échelle: Aucune
- Rotation auto. et centrage des pages
- Choisir la source de papier en fonction du format de page
- Utiliser un format de papier personnalisé si nécessaire
- Imprimer dans un fichier

The background document is a form titled 'Parcours asile.pdf' with various sections and fields. A white arrow points to the 'Imprimer' dialog box. The form includes sections like 'Titre de séjour', 'Carte de résident', 'Votre santé', and 'Préfecture'. The page number '2' is visible at the bottom right of the document.

Parcours asile.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Document Outils Fenêtre Aide

Rechercher

Réponse le/...../..... compte le/...../.....

Recours enregistré le/...../.....

Titre de séjour

Réfugié

Carte de résident

PS*

Carte de séjour temporaire

Rejet

Décision de refus séjour + OQTF* le/...../.....

Recours avant le/...../.....

France terre d'asile est un organisme financé par le Fonds européen pour les réfugiés et par l'Office français de l'immigration et de l'intégration 2

Propriétés de KONICA MINOLTA 501/421/361PCL sur srv-fich

De base Disposition Finition Mode Couverture Tampon/Composition Qualité Autres

A3 (297x420 mm)
A3 (297x420 mm)

Réglage favori Sans titre

Combinaison
2 en 1

Paramétrage de la combinaison...

Combinaison (pas de réduction)
2 en 1

Rotation 180

Sauter pages vierges

Chapitres
Exemple d'entrée 2,4,6-10

Type d'impression
Livret

Position de reliure
Reliure gauche

Marge de reliure
Réglages Marge de reliure...

Décalage d'image
Paramètres de décalage d'image...

Le format fini du papier plié en livret correspond à la moitié du format de papier sélectionné dans

Par défaut

OK Annuler Aide

Conseils Options avancées

OK Annuler

démarrer Boîte de réception ... Livret d'accueil Parcours asile Mise... Document1 - Micro... Parcours asile.pdf -... FR 10:45