

**Direction de l’Intégration-Emploi/Logement**

Projet national : Réseau pour l’Emploi et le Logement des Réfugiés – RELOREF

**Boite à outils**

Kit Ateliers Recherche Emploi Logement

Atelier emploi

« *Je maîtrise les techniques de recherche d’emploi* »

**Liste des outils pédagogiques disponibles**

1. Une trame de CV

Les participants sont invités à y faire figurer les différents blocs d’informations généralement présents sur un CV classique : coordonnées, titre du profil, compétences, formation, expérience professionnelle et centres d’intérêts.

1. Trame de lettre de motivation

Les participants sont invités à y faire figurer les différents blocs d’information habituellement indiqués dans une lettre de motivation : coordonnées du candidat, coordonnées de l’entreprise, date et objet de la lettre et éventuellement la référence de l’annonce, le titre de la personne à qui est adressée la lettre, « vous », « je », « nous », une formule de politesse et la signature.

1. Liste de questions courantes en situation d’entretien d’embauche

Les participants son encouragés à préparer leurs réponses à l’ensemble de ces questions en vue d’un entretien d’embauche

1. Grille de suivi des candidatures

Les participants sont invités à remplir régulièrement cette grille afin d’avoir une trace écrite de leurs différentes candidature et organiser leurs recherches méthodiquement.

**Questions les plus courantes au cours d’un entretien d’embauche**

1-Parlez-moi de vous

2-Qu’est-ce qui est le plus important dans votre vie ?

3-Quels sont d’après vous vos deux principaux défauts ?

4-Vos deux principales qualités ?

5-Que vous apportent vos loisirs ?

6-Comment travaillez-vous en équipe ?

7-Quel type de difficulté avez-vous du mal à gérer ?

8-Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?

9-Qu’avez-vous fait depuis votre dernier emploi ?

10-Quel poste aimeriez-vous occuper dans 5 ans ?

11-De quoi êtes-vous le plus fier dans votre carrière ?

12-Quel est votre niveau d’anglais ?

13-Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ?

14-Que connaissez-vous de notre entreprise ?

15-Pouvez-vous me préciser ce que vous avez compris du poste ?

16-Pourquoi pensez-vous être le candidat idéal ?

17-Que pensez-vous apporter à notre société ?

18-N’avez-vous pas peur de vous ennuyer à ce poste ?

19-Comment vous organiserez-vous pour faire garder vos enfants ?

20-Avez-vous d’autres rendez-vous ? Pour quel type de fonction ?

21-Ne pensez vous pas que votre âge sera un handicap pour ce poste ?

22-Comment occuperiez-vous les 30 premiers jours de votre prise de fonction ?

23-Quelle est votre disponibilité ?

24-Quelles sont vos prétentions salariales ?

25-Avez-vous des questions à me poser ?

**SUIVI DES CANDIDATURES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Entreprise** | **Intitulé du poste** | **Source de l’annonce, référence** | **Type de contrat + durée** | **Contact : nom + coordonnées** | **Réponse : date + motif** | **Date entretien** | **Commentaire** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |